

**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „СВ.СВ.КИРИЛ И МЕТОДИЙ“**  
**с. Дамяница, e-mail:ou\_damianica@abv.bg Директор: 0885 395 756**

---

**УТВЪРЖДАВАМ:**

**Директор:**  
**/П. Ерменков/**



# **П Л А Н**

**ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ, ПРОВЕЖДАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА  
КВАЛИФИКАЦИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ  
СПЕЦИАЛИСТИ В ОУ“СВ.СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“  
С.ДАМЯНИЦА ЗА УЧЕБНАТА 2023-2024 ГОДИНА**

**Планът за организиране, провеждане и отчитане на квалификацията на педагогическите специалисти в ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“ с. Дамяница е приет на заседание на Педагогическия съвет - протокол № 14, т. 12, решение 1 от 08.09.2023 г. и е утвърден е със заповед на директора № 207 /08. 09.2023 г.**

Настоящият план се изготвя на основание чл.44, ал.5 от Наредба №15/22.07.2019 г. на МОН за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в съответствие със:

1. Стратегия за развитие на образователната институция
2. Установените потребности за повишаване на квалификацията
3. Годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаваща квалификация, определяни ежегодно от МОН
4. Правила за организиране и провеждане на вътрешноинституционална квалификация, съгласувани с ПС, утвърдени от директора, които са част от настоящия план
5. Възможностите за участие на образователната институция в международни и национални програми и проекти.

## **I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:**

**При разработването на плана за квалификационна дейност участват:**

1. Председателят на синдикалната организации в училището (съгласно чл. 13 ал. 1 т. 6 от КТД за системата на народната просвета от 17.08.2020 г.).
2. Председателите на двете методически обединения в училището – Румен Динев -председател на МО в начален етап и Камелия Николова – председател на МО в прогимназиален етап на основното образование (в частта, отнасяща се до вътрешноинституционална квалификация).
3. Комисията за външна квалификация, утвърдена от Директора на ОУ“ Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Дамяница със заповед № /0.09.2023 г. (в частта, отнасяща се за извънинституционална квалификация), която е в следния състав:
  1. Румен Динев – председател
  2. Гергана Христова Цурева – член
  3. Гергана Стефанова Стоянова – член

Преди да бъде предложен за обсъждане и приемане на заседание на педагогическия съвет, проектът на план за квалификационна дейност е съгласуван с директора на училището.

## **II. Анализ на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 година, дефицити и потребности от квалификация през учебната 2023-2024 г.**

### **1. Анализ на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 година**

1.1. Квалификационна дейност по програми на висши училища и обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката и вписани в информационния регистър и квалификационни дейности (на регионално и общинско ниво) без присъждане на кредити.

Тази учебна година осъществихме една извънинституционални квалификации на следната тема:

1. През юни 2023 г. проведохме обучение на тема „ Обучения по дигитални умения и ИКТ “, в което участваха всички педагогически специалисти .

### **1.2. Вътрешноинституционална квалификация**

По отношение на вътрешноинституционалната квалификация, всички предвидени в плана дейности бяха проведени.

## 2. Дефицити и потребности от квалификация през учебната 2023-2024 година

- Дефицит по отношение работа с електронни платформи за обучение.
- Необходимост от периодично актуализиране на знанията по отношение на нормативната уредба в сферата на образованието.
  - Методически обучения по безопасност по пътищата
- Предвид средната възраст на преподавателския екип (около 48-50 години) и увеличаващият се стрес сред педагогическите специалисти, необходимост от тиймбилдинг и др., насочени към преодоляване на стреса

### III. Цели, основни задачи, очаквани резултати

#### 1. Цели

- Повишаване на научната, педагогическата и методическа подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и усъвършенстване на учителите.
  - Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
  - Реализиране на напредък и подобряване на образователните резултати.

#### 2. Основни задачи

- Приложение на методи и форми на преподаване и обучение, съобразени с преобладаващото ниво ученици в училище, които да доведат до успешното им преминаване в следващ клас и завършване на основно образование.
- С цел съсредоточаване усилията на учителите върху учебно-възпитателната дейност, директорът периодично да ги подпомага относно динамично променящата се нормативна уредба в сферата на образованието като следи и свежда до знанието им промените.
- Подобряване и разширяване на уменията за работа с електронни платформи за обучение.

#### 3. Очаквани резултати

- Усъвършенстване на теоретичната и практическа компетентност на учителите и обогатяване на техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията на преподавателската им дейност, както и по отношение работа с електронни платформи за обучение.
- Подобряване на образователните резултати.
  - Подобряване на качеството на образование
  - Свободна работа с електронен дневник

#### 4. Приоритетни теми за учебната година:

1. „Превенция на изоставането и отпадането от училище“ - всички учители
2. „Умения за работа в мултикултурна среда“ - всички учители
3. „Справяне със стреса и напрежението на работното място. Решаване на конфликти и овладяване на гнева и напрежението“ - всички учители
4. „Усъвършенстване на работата на колектива с електронния дневник“ - всички учители
5. „Намаляване на професионалния стрес в образованието“ – всички учители
6. „Мотивация и оценяване на учениците“ – всички учители
7. „Пожарна безопасност, превенция на риска и спасяване“ - всички учители
8. „Взаимоотношения с родителите“ - всички учители
9. „Екип и лидерство. Управление на класа.“ - всички учители

10. „ Изграждане на позитивна училищна среда“ -всички учители

11. „ Работа с деца със СОП“ – всички учители

## Деятности за реализиране на целите:

### IV.Календарен план на квалификационните дейности за учебната 2023/2024 година

#### 1. Извънинституционална квалификационна дейност

Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани на регионално и национално ниво при покана отвън, като: семинари, курсове за повишаване на квалификацията и др.

1.Обмяна на опит с учители от други училища

2.Подготовка на ученици за участие в общински , регионални и национални състезания.

3. Посещение на учителски форуми

4.Мотивиране на учители за придобиване на ПКС

Извънинституционална квалификационна дейност					
Тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Форма на провеждане/брой часове	Участници (имена, длъжност)	Планиран период на провеждане	Начин на финансиране
Работа с електронни платформи за обучение	„Раабе” България	Курс/16ч.	Не по-малко от 80% от педагогическия персонал	м.септември. октомври 2023 г.	Училищен бюджет
Работни съвещания с експерти от РУО-Благоевград по предметни области –„Анализ на резултатите от дейностите за учебната 2022-2023 г.- и методически указания за 2023-2024 уч. год.“	По предложение на експерти в РУО - Благоевград			м.септември 2023 г.	
С методическа насоченост, организирани от експерти в РУО-Благоевград	По предложение на експерти в РУО – Благоевград	Курс/8 и/или 16 часа	Според предложената тема	До 14.09. 2023 г.	Училищен бюджет

Преодоляване на стреса	По споразумение	Тиймбилдинг	90% от педагогическия персонал	м. юни, 2024 г.	Училищен бюджет
Тема/и, насочени към директори (новости в нормативната уредба и/или управлението на училището)	По предложение на РУО – Благоевград или съюз на работодателите в област Благоевград	курс, семинар, практикум	Павел Ерменков – директор	До 14.09. 2024 г.	Училищен бюджет
Управление на класа. Лидерски умения на учителя. Изграждане на позитивна класна стая	Външен лектор	курс, семинар, практикум	Педагогически специалисти	м.юли 2023 г	Училищен бюджет

- участието на учители в организирани от РУО и МОН обучения и/или работни срещи, семинари, лекции, открити уроци на общинско и областно ниво, не може да бъде предварително планирано от училището поради липса на предварителна информация. Включването ще се осъществява след получаване на информация и покана от съответните органи (МОН, РУО, община) по преценка на директора. Преценката по отношение на обученията включва: съответствие на темата на предлаганата квалификация с установени дефицити в училището, актуалността на темата, възможностите на бюджета на училището. Участието в работни съвещания с експертите от РУО по отделните предмети (в началото на учебната година) е задължително, а участието в останалите форми е желателно, като възможността за присъствие се съобразява с графика на учебните часове.

II. Вътрешноинституционална квалификационна дейност.					
Тема	Ръководител на квалификационната форма от педагогическия екип	Форма на провеждане/брой часове	Участници	Планиран период на провеждане	Начин на финансиране
„Усъвършенстване работата на колектива с електронния дневник“	Десислава Илиева-учител по ИТ	Лекция/4ч. Практикум /4ч.	Всички учители	м.октомври 2023 г	Не се финансира
„Подходи за овладяване на агресията в училище“	Марковска-зам.директор по УД	Лекция/4ч. Практикум /4ч.	Всички учители	м.ноември 2023 г.	Не се финансира

„ Взаимоотношения с родителите“	Ерменков-директор	Лекция/4ч. Практикум /4ч.	Всички учители	м. януари 2024 г.	Не се финансира
Открити уроци и презентации по уч.предмети провеждане и последващо обсъждане	–педагогически специалисти....	Практикум, дискусия 2 часа	Учители от начален етап,	до месец март 2024г.	Не се финансира
„ Работа с деца със СОП“	Ерменков-директор	Лекция/4ч. Практикум /4ч.	Всички учители	м.февруари 2024 г.	Не се финансира
Обмяна на опит между учителите-„ Учителите помагат на учителите“ чрез подготовка за провеждане на открити уроци	Председателите на МО	Лекция/4ч. Практикум /4ч.	Всички учители	м.април 2024 г.	Не се финансира
Споделяне на опит и дискусия на тема“Презентация-средство за интерактивност на урока	Педагогическите специалисти	Практикум	Всички учители	м.май 2024 г.	Не се финансира
Актуализиране на знанията по нормативната уредба в сферата на образованието	Ерменков-директор	Лекция, 8 часа (2 пъти по 4 часа)	Учители, заместник – директор	Периодично 2 пъти в годината: месец февруари и месец септември, 2024 г.	Не се финансира

## ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННИТЕ ДЕЙНОСТИ

Съгласно Колективният трудов договор за системата на народната просвета ,годишните средства за квалификация на педагогическите кадри се определят в размер не по-малък от 1,2% от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал и се предоставят на педагогическите кадри в квалификационни курсове, предварително гласувани със социалните партньори ,обсъждани на ПС и утвърдени от директора

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност не се финансира от бюджета на училището
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, средствата по проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището му предоставя тази възможност
6. Разходите по придобиване на всяка професионално-квалификационна степен се заплащат от учителите

## **V. Правила за организиране, провеждане и отчитане на квалификационна дейност в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница**

### **1. Организационна структура:**

В ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ се осъществява външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност

1. Методическите обединения в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница през учебната 2023-2024 г. са както следва:

- МО-начален етап с председател Румен Динев

- МО-прогимназиален етап с председател Камелия Николова

2. Този документ определя правилата за участие на персонала в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Дамяница в квалификационната дейност за 2023-2024 г. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.

3. Тези правила определят начина на реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала

➤ Длъжностни лица, отговарящи за квалификационната дейност в училището:

- председателите на двете методически обединения в училището – Румен Тодоров Динев ст. учител в началния етап на основното образование и Камелия Николова Николова-учител в прогимназиален етап на основното образование (в частта, отнасяща се до вътрешноинституционална квалификация)

- комисия за външна квалификация, утвърдена от Директора на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – с. Дамяница със заповед № /0.09.2023 г. (в частта, отнасяща се за извънституционална квалификация) и е в следния състав – Румен Тодоров Динев ст. учител в начален етап на основното образование - (председател) и

- членове: Гургана Христова Цурева- учител в начален етап на основното образование и Гургана Стефанова Стоянова -учител в начален етап на основното образование

## **2. Установяване на потребностите от квалификация на педагогическия персонал:**

### ➤ Използвани методи и средства:

▪ Мнения на педагози, техните желания и нагласи за квалификационна дейност в определена насока.

▪ Разработване на програма за квалификация на основата на индивидуални предложения и със съдействието на синдикатите, председатели на МО и комисия за външна квалификация.

▪ Определяне на потребностите от квалификация от училищното ръководство, познавайки статута, потребностите и интересите на всеки преподавател, както и достигнатото ниво на квалификация, отчитайки и изискванията на нормативната уредба.

▪ Определяне на потребностите от квалификация в резултат от дефицити, установени при посещения и проверки от директора, експерти от РУО-Благоевград.

### ➤ Лица и/или комисии, извършващи проучването, срок:

- проучването на потребностите от квалификация се извършва от председателите на двете методически обединения и комисия за външна квалификация в срок до края на месец август на текущата учебна година за следващата учебна година.

### ➤ Анализирание на заявените потребности и съотнасянето им към институционалните политики и стратегически цели – извършва се от директора

## **3. Ред за провеждане на вътрешноинституционална квалификация:**

### ➤ споделяне на успешен педагогически опит и добри практики чрез провеждане на

открити уроци и дискусии по методически обединения

### ➤ лекции относно новости в нормативната уредба

### ➤ планираните форми за вътрешноинституционална квалификация се провеждат по

график и при възникнала необходимост

### ➤ помещение, където да се реализират квалификационните форми - учителска стая

**5. Продължителността на академичния час - с времетраенето на учебния час в училището, т.е. 40 минути.**

**5. Отчитане на участието във формите на квалификация** - присъствен списък или протокол или удостоверение. Удостоверяването на вътрешноинституционална квалификация е с документ (по образец на училището), подписан от директора и заверен с печата на училището или с присъствен списък (при провеждане на открит урок).

**6. Форми на отчитане на участието в различни форми (не само вътрешни) за повишаване на квалификацията** – поддържане от директора на тетрадка-дневник за регистриране на издадени документи за проведена вътрешноквалификационна и извънинституционална квалификационна дейност. В дневника се вписва информация за темата на обучението, вида, организационната форма, обучител, обучен, дата и място на провеждане, продължителност на обучението в брой академични часове. Не се прилагат копия на документи, доказващи участието, освен в случаите, когато документ е присъствения списък или протокол. Когато документът е удостоверение, копие от него се прилага към досието на обучението.



## **7. Правила при обучения с външен обучител**

- Внимателен подбор на обучителна организация/институция, да се изиска информация за компетентностите на учителя, предлаган от обучаваща организация.
- Предварително да се изиска програмата на обучението.
- Предварително да се изпратят на учителя въпроси/казуси, които да бъдат разгледани в практическата част на обучението.

## **8. Контрол – осъществява се от директора и включва**

- Контрол за подготовката на педагогически специалист за вътрешна квалификация, която е определен да проведе.
- Периодично – постигнато изпълнение на изискванията за академични часове и квалификационни кредити.
- Периодично – работата на подструктури и определената им документация.
- Периодично – размер на оставащите средства и документиране на разходите.

### **Заключителни разпоредби**

§ 1. Планът за квалификационна дейност подлежи на актуализация (изменения и допълнения) при необходимост.

§ 2. Редът за актуализация е същият като реда за приемането му.